



# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES PARTICULIERES (CCATP)

## MARCHE PUBLIC

### Procédure M\_3530

**Pouvoir adjudicateur** : GCS UniHA – 83 Boulevard Marius Vivier Merle – 69003 LYON

**Référent technique** : Stéphane BUISSON – Directeur des systèmes d'information -  
[stephane.buisson@uniha.org](mailto:stephane.buisson@uniha.org)

**Référente administrative** : Shaïneze BOUGHANMI – Gestionnaire marchés publics –  
[shaineze.boughanmi@uniha.org](mailto:shaineze.boughanmi@uniha.org)

**Objet du marché** : Prestations de services informatiques pour le développement et la maintenance des outils informatiques du GCS UniHA

**Procédure** : Appel d'offres ouvert (articles L.2124-2, R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique)

**Technique d'achat** : Accord-cadre mono attributaire pour partie à bons de commande et pour partie à marchés subséquents.

# SOMMAIRE

## 1. TABLE DES MATIERES

1. TABLE DES MATIERES .....	2
Chapitre 1er - Généralités .....	5
1. Pouvoir adjudicateur.....	5
1.1 Présentation d'UniHA.....	5
1.2 Le schéma directeur du SI UniHA .....	5
1.3 hébergement.....	5
2. Objet et périmètre du marché .....	6
2.1 Objet du marché .....	6
2.2 périmètre des prestations.....	7
2.3 Nature et forme du contrat.....	7
2.4 Division en lots .....	8
2.5 Lieu d'exécution des prestations.....	8
3. Durée de l'accord-cadre.....	8
3.1 POINT DE DEPART DE LA DUREE SELON LES LOTS .....	8
3.2 DUREE DES LOTS .....	9
4. Pièces constitutives du contrat.....	9
5. Obligations générales du titulaire .....	10
5.1 Modifications affectant le titulaire et intervenant au cours de l'exécution du marché .....	10
5.2 Qualité des prestations et des intervenants .....	11
5.3 Reporting.....	12
5.4 Comité de pilotage marché .....	12
5.5 Assurance .....	12
5.6 Discretion et confidentialité.....	13
5.7 Protection de la main d'œuvre et des conditions de travail .....	13
5.8 SOUS-TRAITANCE .....	13
5.9 Protection des données personnelles dans la relation UniHA et titulaire .....	15
Chapitre 2 – Modalités d'exécution des prestations .....	22
6. Modalités d'exécution des prestations.....	22
7. Emission des bons de commande .....	22
8. Modalités de conclusion des marchés subséquents (lots 1 et 2).....	23
8.1 Emission des marchés subséquents .....	23

8.2	Dossier à remettre par les titulaires et contenu de l'offre .....	23
9.	Constatations de l'exécution des prestations .....	24
10.	Utilisation des résultats et fin de prestation .....	26
Chapitre 3 - Prix et règlements .....		26
11.	Contenu et caractère des prix .....	26
11.1	Forme des prix.....	27
11.2	Contenu des prix .....	27
12.	Acomptes.....	27
13.	Modalités de règlements.....	27
13.1	Délais de paiement.....	27
13.2	Factures.....	28
Chapitre 4 –Spécifications techniques .....		29
14.	Environnement technique .....	29
14.1	Environnement technique du LOT 1 .....	29
14.2	Environnement technique du LOT 2 .....	30
15.	Spécifications techniques communes aux 2 lots .....	31
15.1	Environnement réglementaire.....	31
15.2	Documentation technique .....	31
15.3	VSR .....	31
16.	Gestion de projets, exigence commune aux 2 lots.....	31
17.	Prestations de maintenances curatives et évolutives .....	33
17.1	Authentification des utilisateurs.....	33
18.	Description des prestations objet du marché .....	33
18.1	Prestations du LOT 1 .....	34
18.2	Prestations du LOT 2 .....	34
19.	Exemples de 'Projet Global' pour chaque lot .....	35
19.1	LOT 1 : Exemple de « projet global » : PAGE ETABLISSEMENTS.....	35
19.2	LOT 2 : Exemple de « projet global » « IA UNIHA ».....	36
Chapitre 5 – Pénalités et résiliation du marché .....		36
20.	Pénalités .....	36
21.	Résiliation du marche .....	36
21.1	Motifs de résiliation du MARCHE .....	36
21.2	Indemnité de résiliation .....	37
21.3	Résiliation en cas de liquidation judiciaire .....	37
Dérogations au CCAG-TIC.....		38



## Chapitre 1er - Généralités

### 1. POUVOIR ADJUDICATEUR

GCS UniHA – 83 Boulevard Marius Vivier Merle – 69003 LYON

#### 1.1 PRESENTATION D'UNIHA

UniHA, premier acheteur public dans le secteur de la santé, est un groupement d'achat des hôpitaux publics.

Avec un montant annuel de près de 8 milliards d'euros d'achats, UniHA rassemble plus de 1 550 établissements hospitaliers, 124 groupements hospitaliers de territoire (GHT) et peut servir la totalité des établissements de santé publics et privés non lucratifs.

Avec ses 150 collaborateurs et des milliers d'entreprises fournisseurs, UniHA contribue à faire des achats un levier de performance globale pour accompagner les transformations et les innovations du système de santé, se positionnant comme un acteur stratégique de la santé.

Notre site internet : [www.uniha.org](http://www.uniha.org)

UniHA, organisme public français, héberge ses données en Europe, privilégie les solutions open source et s'appuie sur une infrastructure localisée en France exploitée par une entreprise française.

#### 1.2 LE SCHEMA DIRECTEUR DU SI UNIHA

Depuis 2022, les projets portés par la DSI UniHA doivent s'inscrire dans un cadre défini : Le schéma directeur des systèmes d'information (SDSI). Celui-ci a été reconduit en 2024 pour 5 ans.

Le SDSI porte la transformation opérationnelle de UniHA sur les axes suivants :

- Structuration des processus.
- Valorisation et suivi de nouveaux leviers d'achats.
- Amélioration de la connaissance client.
- Vente directe de produits à nos adhérents

Des projets majeurs sont en cours de déploiement :

- Un ERP, basé sur les technologies ODOO
- Un nouveau SIHA (Système d'information achat)
- Un outil de déploiement et de gouvernance des API et de la donnée : BOOMI

L'ensemble de ces projets, majeurs pour notre groupement, porte une transformation profonde.

#### 1.3 HEBERGEMENT

Conformément à l'article L.2112-4 du Code de la commande publique, et afin de garantir la sécurité des informations ainsi que celle des approvisionnements dans le cadre du service de plateforme

d'approvisionnement des établissements hospitaliers, le titulaire est tenu d'assurer un hébergement des données exclusivement localisé sur le territoire de l'Union européenne.

## 2. OBJET ET PERIMETRE DU MARCHE

### 2.1 OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations de services informatiques pour le développement et la maintenance des outils informatiques du GCS UniHA

UniHA, à travers ce marché, désire poursuivre le développement de son offre digitale, en assurer la tierce maintenance applicative ainsi que garantir que la documentation technique des livrables sera disponible. UniHA souhaite aussi améliorer l'expérience utilisateur de ses adhérents, avec un design UX/UI normalisé, permettant un usage de nos solutions digitales la plus évidente possible.

Les développements ayant débuté en 2018, la suite propose des modules très silotés. Ses modules sont développés à 95% sur la solution PCSOFT, en WEBDEV 28. Un module, dédié à l'énergie est lui développé sur le framework Symfony en PHP.

L'ensemble de la suite logiciel actuelle s'appuie sur une base de données SQL SERVER V2019.

Le nom donné à cet outil logiciel modulaire est 'PAGE'. Accessible ici : <https://page.uniha.org>

PAGE est un portail web orienté adhérent, proposant aux utilisateurs un ensemble de modules logiciels. (Les adhérents d'UniHA sont les établissements publics hospitaliers.) La disponibilité ou non de ces modules pour chaque utilisateur est administrée via une gestion de droits. Ce portail possède un backoffice, réservé aux collaborateurs UniHA, avec une gestion de droits associée.

Cet outil, PAGE, est utilisé quotidiennement en interne et en externe. Aujourd'hui, PAGE (BackOffice – Equipes UniHA) supporte 40 connexions simultanées en moyenne ; PAGE Portail adhérent (Front Office – Adhérents UniHA) : 1200 connexions simultanées.

Les différents modules de PAGE sont décrits dans les annexes 4 à 9.

La suite logiciel actuelle d'UniHA est aussi composée d'un « Portail Energie » intégré au SI UniHA qui est composé de :

- un espace adhérent qui permet aux adhérents de consulter leurs données et faire leurs opérations quotidiennes (gérer leurs compteurs de gaz et électricité (Points de Livraisons), recenser leurs besoins d'achat d'énergie...)
- une base de données commune aux acheteurs d'Énergie et aux adhérents qui contient toutes les informations nécessaires au portail en relation étroite avec le SI UniHA
- Une interface de gestion dédiée aux acheteurs d'Énergie liée à la base de données UniHA qui permet le suivi quotidien et opérationnel des compteurs d'énergie et des demandes des adhérents.

Ce portail Energie est développé en Symfony et s'appuie sur une base de données SQL SERVER V2019. Les fonctionnalités de l'outil sont décrites dans les annexes 10 et 11.

Outre le développement, la transformation et l'amélioration des outils en place, le présent marché vise aussi des développements futurs s'appuyant sur l'usage de l'IA générative, l'IA agentique ainsi que la Blockchain.

---

## 2.2 PERIMETRE DES PRESTATIONS

Le périmètre des prestations objet du marché est le suivant :

- Prestations de maintenance corrective et évolutive (pour les 2 lots) ;
- Les projets globaux : Il s'agit de projets importants (par leur surface fonctionnelle et leur durée) qui mobilisent généralement un groupe projet et peuvent être stratégique pour UniHA.
  - o Les projets « PAGE Etablissements » (lot 1) et « IA UniHA » (lot 2), dans l'hypothèse où ils seraient développés, feront l'objet d'un bon de commande qui actionnera le forfait prévu dans l'offre du titulaire
  - o Les autres « projets globaux » (lots 1 et 2) susceptibles d'être développés feront l'objet de marchés subséquents.
- Prestations de développement, gestion de projet, direction de projet et rédaction de spécifications détaillées ; ces prestations pouvant porter sur l'amélioration de fonctionnalités existantes ou le développement de nouvelles fonctionnalités.
- Prestations de formation ;
- Prestation de documentation technique ;
- Prestations de service support après dépassement des VSR ;

---

## 2.3 NATURE ET FORME DU CONTRAT

Les lots 1 et 2 constituent des accords-cadres mono attributaires pour partie à bons de commande et pour partie à marchés subséquents sans minimum et avec un maximum en montant pour chaque lot comme suit :

Intitulé du lot	Montant maximum
Lot 1 Prestations de développement informatique Webdev, windev et autres technologies PCSOFT	400 000 euros HT
Lot 2 Prestations de développement informatique sur des technologies Open Source (PHP, SYMFONY, PYTHON) ainsi que les technologies IA et Blockchain	500 000 euros HT

Le montant maximum s'entend, pour chaque lot, comme un montant maximum de commande réalisé par le GCS UniHA sur toute la durée du marché.

---

## 2.4 DIVISION EN LOTS

Le marché est alloté en 2 lots comme suit :

- Lot 1 : Prestations de développement informatique Webdev, windev et autres technologies PCSOFT. Elles concernent principalement la suite logicielle « PAGE » (décrite ci-dessus).

Il couvre notamment les prestations suivantes :

- Le projet global (décrit en Annexe2 - PROJET GLOBAUX - PAGE ETABLISSEMENT) mentionné à l'article 16 du CCATP) ;
- Les prestations de maintenance corrective et évolutive, les prestations de développements, les prestations de formation et les prestations de service support ainsi que celles de documentation technique des modules livrés.

- Lot 2 : Prestations de développement informatique sur des technologies Open Source (PHP, SYMFONY, PYTHON) ainsi que les technologies IA et BlockChain. Le titulaire devant maîtriser l'ensemble de ces langages. A ce jour, elles concernent principalement le « portail Energie » (décrit à l'article 2.1).

Il couvre les prestations suivantes :

- Le projet global (décrit en Annexe3 - PROJET GLOBAUX - IA UniHA) mentionné à l'article 16 du CCATP) ;
- Les prestations de maintenance corrective et évolutive, les prestations de développements, les prestations de formation et les prestations de service support ainsi que celles de documentation technique des modules livrés.

Chaque lot est mono-attributaire.

Le lot 1 ou le lot 2 seront mis en œuvre selon les besoins et les demandes du GCS UniHA. UniHA se réserve le droit de choisir l'environnement et le langage de développement suivant les projets. Chaque titulaire sera bien évidemment force de proposition dans le cadre de la demande faite par UniHA.

Les projets développés pour UniHA pourront être proposés à la communauté des adhérents UniHA ou plus globalement des acteurs publics français, sur le mode 'OpenSource' ou via d'autres modalités.

---

## 2.5 LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

L'exécution des prestations aura lieu en distanciel ou sur site (Lyon).

## 3. DUREE DE L'ACCORD-CADRE

---

### 3.1 POINT DE DEPART DE LA DUREE SELON LES LOTS

Le point de départ de la durée de chaque lot est le 15 juillet 2026 ou sa date de notification si celle-ci est postérieure.



Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG TIC, la date de notification du marché est la date de la première consultation de l'acte d'engagement sur le profil acheteur de UniHA, certifiée par l'accusé de réception délivré par la plateforme, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

---

### 3.2 DUREE DES LOTS

Pour tous les lots, l'accord-cadre est conclu pour une durée initiale de deux (2) ans et pourra être tacitement reconduit deux (2) fois pour une durée d'un (1) an ans à compter du point de départ mentionné à l'article 3.1 du présent CCATP.

La durée maximale du marché est de quatre (4) ans.

En cas de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur prendra une décision de non reconduction par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception, au plus tard 2 mois avant la fin de la période initiale ou de la période de reconduction.

Le titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

Les bons de commande (et les marchés subséquents pour les projets globaux hors PAGE établissements et IA UniHa) pourront être émis pendant toute la durée de validité de l'accord-cadre.

## 4. PIECES CONSTITUTIVES DU CONTRAT

Les pièces constitutives du présent accord-cadre sont, pour chaque lot, les suivantes :

- **L'acte d'engagement et ses annexes listées dans l'acte d'engagement (notamment le Bordereau de prix unitaires du titulaire) ;**
- Le présent **Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières et ses annexes :**
  - Annexe 1 : Présentation de PAGE
  - Annexe 2 : PROJET GLOBAL – PAGE ETABLISSEMENTS
  - Annexe 3 : PROJET GLOBAL – IA UNIHA
  - Annexe 4 : MO\_Adhesion-aux-marches\_20230904
  - Annexe 5 : MO\_Annuaires-GHT\_Etablissements\_Contacts\_20230904
  - Annexe 6 : MO\_Espace-Collaborateurs\_20230904
  - Annexe 7 : ModeEmploi\_Hermes\_v9-1
  - Annexe 8 : ModeEmploi\_monespacedoc\_0
  - Annexe 9 : ModeEmploi\_Quantum\_V3-1
  - Annexe 10 : Mode d'emploi Suivis Energie
  - Annexe 11 : UniHA.Suivi.Energie.Doc.Espace.Filiere.v1.2

- Le **Cahier des Clauses Administratives Générales** applicables aux marchés publics de technique de l'information et de la communication (Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication non fourni dans le DCE mais accessible sur le site Legifrance)
- **L'offre technique du titulaire intégrant le mémoire technique**

En cas de contradiction entre les pièces constitutives du contrat, elles prévalent dans l'ordre de priorité énuméré ci-dessus.

Les conditions générales de vente du Titulaire, même imposées habituellement à sa clientèle publique ou privée que ce soit par l'insertion d'imprimés particuliers, de documents annexes au bons de commande, marchés subséquents ou de devis ou par tout autre moyen, ne s'appliquent en aucun cas à l'accord-cadre.

Les exemplaires des documents particuliers énumérés ci-dessus et conservés dans les archives du pouvoir adjudicateur font seuls foi.

## 5. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE

### 5.1 MODIFICATIONS AFFECTANT LE TITULAIRE ET INTERVENANT AU COURS DE L'EXECUTION DU MARCHÉ

#### 5.1.1 MODIFICATIONS ADMINISTRATIVES

Le titulaire s'engage à informer, sans délai, le GCS UniHA de tout changement qui se rapporte :

- Aux personnes ayant le pouvoir d'engager le titulaire ;
- À la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- À sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- À son adresse ou à son siège social ;
- À un changement de coordonnées bancaires (RIB).

Ces changements doivent être signalés impérativement au référent administratif du GCS UniHA avant toute nouvelle facturation. Ces changements se font sans modification de l'offre retenue.

Ces modifications peuvent être formalisées par simple échange de courrier ou certificat administratif, ou tout moyen permettant d'établir l'accord des parties. Un avenant n'est pas nécessaire.

#### 5.1.2. CESSION DU MARCHÉ

Conformément à l'article R.2194-6 du Code de la Commande publique, le titulaire du marché initial peut, à la suite d'une opération de restructuration, céder le marché à un nouveau titulaire.

Le cessionnaire pressenti devra :

- avoir la capacité et les pouvoirs requis pour devenir partie au présent marché et exécuter les obligations à la charge du Titulaire ;
- présenter des garanties professionnelles, techniques et financières suffisantes lui permettant d'assurer la bonne exécution du présent marché pour la durée restante de celui-ci.

La cession est subordonnée à l'autorisation expresse du pouvoir adjudicateur qui se réserve le droit de refuser la cession si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises et exposées ci-dessus, notamment si le personnel affecté à la prestation était modifié, compte tenu de la nature de la prestation.

Dans sa demande d'agrément, le cessionnaire communiquera les pièces suivantes :

- Les garanties techniques et financières suffisantes lui permettant d'assurer la bonne exécution du présent marché pour la durée restante de celui-ci ;
- les justificatifs prouvant que le cessionnaire est satisfait à ses obligations fiscales et sociales ;
- un numéro d'identification SIREN ;
- La date à laquelle la cession doit intervenir.

Le pouvoir adjudicateur se prononcera sur l'agrément du cessionnaire après réception de la demande d'agrément.

Dans tous les cas, le Titulaire respectera ses engagements contractuels.

---

## 5.2 QUALITE DES PRESTATIONS ET DES INTERVENANTS

Les prestations, objet du présent marché, doivent être conformes aux spécifications techniques décrites dans le dossier de consultation.

Le titulaire s'engage à respecter le niveau d'engagement indiqué dans son offre.

Les personnes nommément désignées dans l'offre du titulaire s'engagent à exécuter les prestations.

Si l'une d'elle n'est plus en mesure d'accomplir et d'exécuter les missions présentées, le titulaire informe sans délai UniHA et prend toutes les mesures nécessaires permettant d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations.

Les intervenants proposés doivent être de formation, expériences équivalentes aux profils exigés et présentés dans l'offre.

Le titulaire s'engage à proposer à UniHA un remplaçant dans un délai de 30 jours, disposant des compétences au moins équivalentes. Il communique dès lors le nom et les curriculums vitae des intervenants concernés.

Le remplacement de ces intervenants est soumis à l'accord préalable de UniHA. L'absence de réponse dans un délai de 15 jours à compter de la demande vaut acceptation.

Le remplacement du personnel ne peut justifier une augmentation du montant des prestations ou un retard dans l'exécution des prestations.

Pendant toute la durée d'exécution, le GCS UniHA se réserve le droit de demander au titulaire concerné le remplacement des intervenants qui ne respectent pas les engagements de l'offre retenue et qui s'avèrent inadaptés à l'exécution des prestations telles que décrites dans le présent CCATP.

---

### 5.3 REPORTING

Le titulaire doit fournir une fois par mois la ventilation des temps passés par profil et par projet ou mission ainsi que le pourcentage de réalisation des documentations techniques de chaque projet ou leur amendement pour l'ensemble de ses prestations (TMA et projets), au format Excel.

Le reporting devra être transmis à chaque chef de projet actif, ainsi qu'au directeur des systèmes d'information et au responsable projets et outils numériques.

---

### 5.4 COMITE DE PILOTAGE MARCHE

Un comité de pilotage est réalisé une fois par trimestre, à compter de la notification du marché.

Il est composé :

- Côté titulaire : du responsable des projets rattaché à notre compte ainsi que du responsable commercial.
- Côté UniHA : du directeur des système d'information et du responsable projets et outils numériques.

Ce comité a pour objet de:

- Passer en revue les projets en cours et les prestations réalisées ;
- Valider les priorités et arbitrer.
- Garantir que la gouvernance projet est bien alignée avec les objectifs.
- Examiner la tenue des niveaux de service (KPI de suivi) et la qualité des livrables avec le nombre d'allers-retours avant la validation du PV de recette (admission des prestations) (3 allers-retours étant considéré comme un incident).
- Valider la bonne livraison des documentations techniques
- Opérer une REX sur la période et identifier des points d'amélioration.

Ce comité émet un avis consultatif sur l'application de pénalités.

---

### 5.5 ASSURANCE

Conformément à l'article 9 du CCAG-TIC, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Il doit justifier auprès de UniHA dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande de l'acheteur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

---

## 5.6 DISCRETION ET CONFIDENTIALITE

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

A ce titre et conformément à l'article 5 du CCAG-TIC, le titulaire est tenu de prendre toutes les mesures nécessaires afin d'éviter que des informations confidentielles ne soient divulguées à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel et préposés.

La confidentialité couvre également les livrables réalisés par le titulaire sur la base des données transmises par UniHA : les résultats des prestations objet du marché ne devront en aucun cas être communiqués à des tiers sans autorisation préalable du GCS UniHA.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts exclusifs du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Ces obligations devront perdurer postérieurement à la fin de l'exécution du présent contrat.

La confidentialité ne s'appliquera pas aux informations et documents qui sont publics ou le sont devenus avant divulgation.

---

## 5.7 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

A compter de la notification du marché, le titulaire est tenu de fournir au pouvoir adjudicateur tous les six mois et pendant toute la durée de validité du contrat, les pièces listées aux articles D. 8222-4 à D. 8222-8 du Code du travail, permettant d'établir que le titulaire s'acquitte des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du code du travail, et établissant qu'il satisfait à ses obligations fiscales et sociales telles que prévues par ces articles.

En cas de non accomplissement de ces formalités et après mise en demeure de régulariser sa situation qui sera restée infructueuse, le marché pourra être résilié, sans indemnités pour faute du titulaire, dans les conditions prévues au présent CCATP.

---

## 5.8 SOUS-TRAITANCE

En cas de sous-traitance, le titulaire fournit au GCS UniHA une déclaration de sous-traitance mentionnant :

- La nature et le montant des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Le titulaire, en signant l'acte de sous-traitance, est réputé avoir accompli auprès de son sous-traitant les obligations qui s'imposent en application de l'article L.8222-1 du Code du travail.

---

## 5.9 PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES DANS LA RELATION UNIHA ET TITULAIRE

Dans le cadre du présent marché, les dispositions suivantes s'appliquent :

---

### 5.9.1 OBJET DU TRAITEMENT

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, le GCS UniHA et le titulaire s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 ainsi que la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée.

Le sous-traitant (cette notion s'entend dans le présent article exclusivement au sens de sa définition dans le RGPD) est autorisé à traiter pour le compte du GCS UniHA, les données à caractère personnel nécessaires pour respecter les obligations contractuelles définies dans le présent contrat.

L'expression « sous-traitant », pour l'application du présent article, désigne **le titulaire du marché**.

L'expression « le responsable du traitement » désigne **le GCS UniHA** pour le suivi administratif et le suivi de l'exécution du marché ;

---

### 5.9.2 NATURE ET FINALITE DU TRAITEMENT POUR LE COMPTE DU GCS UNIHA

Le titulaire du marché est autorisé à traiter, pour le compte du GCS UniHA, des données à caractère personnel nécessaires au suivi administratif et au suivi de l'exécution du marché.

La nature des opérations réalisées sur les données est : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

La finalité du traitement est : la réalisation des prestations objet du marché.

Le traitement de ces données et sa finalité pourront faire l'objet d'avenants le cas échéant.

---

### 5.9.3 TYPES DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ET CATEGORIES DE PERSONNES CONCERNEES POUR LE COMPTE DU GCS UNIHA

Les catégories de données à caractère personnel traitées et les catégories de personnes concernées dont les données à caractère personnel sont traitées sont : nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone professionnel et fonction des adhérents UniHA, des collaborateurs UniHA et des fournisseurs d'UniHA.

---

### 5.9.4 DUREE DU TRAITEMENT

La durée du traitement, pour le compte du GCS UniHA, est celle de la durée du marché.

---

#### 5.9.5 LES OBLIGATIONS ET LES DROITS DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT (GCS UNIHA)

Le GCS UniHA s'engage à :

- Fournir au titulaire les données nécessaires à l'exécution des prestations objet du marché et au suivi administratif du marché ;
- Documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par le titulaire.

---

#### 5.9.6 OBLIGATIONS DU SOUS-TRAITANT (TITULAIRE)

Le titulaire doit respecter les obligations suivantes :

- Traiter les données à caractère personnel uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) énoncée(s) ci-dessus et conformément aux instructions du GCS UniHA. Si le titulaire considère qu'une instruction constitue une violation du RGPD ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit français relatif à la protection des données, il en informe immédiatement le GCS UniHA ;
- Ne pas traiter de données à caractère personnel pour ses besoins propres ou pour le compte de tiers ;
- Ne collecter que les données personnelles strictement nécessaires ;
- N'accorder aux membres de son personnel l'accès aux données à caractère personnel faisant l'objet du traitement que dans la mesure strictement nécessaire à l'exécution et au suivi administratif du contrat.
- Garantir une non-utilisation des données collectées à d'autres fins que celles pour lesquelles elles l'ont été initialement ;
- Conserver les données à caractère personnel pendant une durée n'excédant pas celle susmentionnée, sous réserve des obligations de conservation de certains documents résultant de réglementations distinctes ;
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du marché ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel dans le cadre du présent marché s'engagent à respecter elle-même la confidentialité et reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut ;



- Aider le GCS UniHA pour la réalisation d'analyses d'impact relatives à la protection des données le cas échéant ;
- Informer le GCS UniHA de toute difficulté dans l'application de la réglementation ;
- Informer le GCS UniHA s'il est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis. Si le titulaire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le GCS UniHA de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.
- Mettre en œuvre les mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté aux risques et communiquer au GCS sur les mesures prises.
- Communiquer au GCS UniHA le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données (DPO) s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du RGPD.
- Indiquer au GCS UniHA si le traitement fait l'objet d'un transfert de données hors de l'Union Européenne, apporter les éléments de preuve exigés par le RGPD le cas échéant, notamment la signature des clauses contractuelles types de la commission européenne concernant un transfert de données dans un pays ne remplissant pas les garanties adéquates.
- Tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du GCS UniHA, conformément au RGPD.
- Mettre à la disposition du GCS UniHA la documentation nécessaire pour démontrer le respect de ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits par le GCS UniHA ou tout auditeur extérieur mandaté et contribuer à ces audits.
- Informer sans délai le GCS UniHA de toute demande qu'il a reçue de la part de la personne concernée. Le titulaire ne donne pas lui-même suite à cette demande, à moins que le GCS UniHA ne l'y ait autorisé.
- Prêter assistance au GCS UniHA pour ce qui est de remplir l'obligation qui lui incombe de répondre aux demandes des personnes concernées d'exercer leurs droits.
- Si le traitement porte sur des données à caractère personnel révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que des données génétiques ou des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique, ou des données relatives aux condamnations pénales et aux infractions («données sensibles»), le titulaire doit appliquer des limitations spécifiques et/ou des garanties supplémentaires.

---

#### 5.9.7 LE RECOURS A DES SOUS-TRAITANTS ULTERIEURS

Conformément à l'article 28 du RGPD, le titulaire peut faire appel à d'autres sous-traitants (ci-après, « sous-traitant ultérieur ») pour mener des activités de traitement spécifiques.

Dans ce cas, il informe préalablement par écrit le GCS UniHA de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants impliqués dans le traitement de données à caractère personnel.

Cette information doit notamment indiquer l'identité et les coordonnées du sous-traitant ultérieur ainsi que les activités de traitement sous-traitées (objet, nature y compris une délimitation claire des responsabilités dans le cas où plusieurs sous-traitants ultérieurs sont autorisés et durée du traitement).

Sur la base des informations transmises, le GCS UniHA a la possibilité d'émettre des objections à l'encontre de ces changements, et ce dans un délai de 30 jours à compter de la réception de l'information.

L'accord écrit, transmis par tout moyen, du GCS UniHA est nécessaire pour que cette sous-traitance ultérieure soit effectuée.

Lorsque le titulaire recrute un sous-traitant ultérieur pour mener des activités de traitement spécifiques pour le compte du GCS UniHA, il le fait au moyen d'un contrat qui impose au sous-traitant ultérieur, les mêmes obligations en matière de protection des données que celles imposées au titulaire en vertu du présent article.

À la demande du GCS UniHA, le titulaire doit fournir une copie du contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur et de toute modification qui y est apportée ultérieurement. Dans le cadre de la protection du secret des affaires, le titulaire peut masquer certaines dispositions du contrat faisant l'objet de cette protection avant transmission au GCS UniHA.

Le titulaire doit veiller à ce que le sous-traitant ultérieur respecte les obligations auxquelles il est lui-même soumis en vertu du présent article et du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725.

Le titulaire doit s'assurer que le sous-traitant ultérieur présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données.

Le titulaire demeure pleinement responsable, à l'égard du GCS UniHA, de l'exécution des obligations du sous-traitant ultérieur conformément au contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur. Le titulaire doit informer sans délai le GCS UniHA de tout manquement du sous-traitant ultérieur à ses obligations contractuelles.

Le titulaire convient avec le sous-traitant ultérieur d'une clause du tiers bénéficiaire selon laquelle — dans le cas où le titulaire a matériellement disparu, a cessé d'exister en droit ou est devenu insolvable — le GCS UniHA a le droit de résilier le contrat conclu avec le sous-traitant ultérieur et de donner instruction au sous-traitant ultérieur d'effacer ou de renvoyer les données à caractère personnel.

---

#### 5.9.8 LES TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Tout transfert de données vers un pays tiers ou une organisation internationale par le titulaire n'est effectué que sur la base d'instructions documentées du GCS UniHA ou afin de satisfaire à une exigence spécifique du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre à laquelle le titulaire est soumis et s'effectue conformément au chapitre V du règlement (UE) 2016/679 ou du règlement (UE) 2018/1725.

---

#### 5.9.9 DROIT D'INFORMATION DES PERSONNES CONCERNEES

Le titulaire, au moment de la collecte des données, doit fournir aux personnes concernées par les opérations de traitement l'information relative aux traitements de données qu'il réalise.

La formulation et le format de l'information doit être convenue avec le GCS UniHA avant la collecte de données.

---

#### 5.9.10 EXERCICE DES DROITS DES PERSONNES

Dans la mesure du possible, le titulaire doit aider le GCS UniHA à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Lorsqu'une personne concernée souhaite exercer auprès du titulaire une demande d'exercice de ses droits, le titulaire doit adresser ces demandes dès réception par courrier électronique au GCS UniHA à l'adresse suivante : [dpo@uniha.org](mailto:dpo@uniha.org).

---

#### 5.9.11 NOTIFICATION DE VIOLATION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

En cas de violation de données à caractère personnel en rapport avec des données traitées par le titulaire, ce dernier notifie dans un délai maximum de 24 heures après en avoir eu connaissance, toute violation des données à caractère personnel dont il a eu connaissance au GCS UniHA à l'adresse mail suivante : [dpo@uniha.org](mailto:dpo@uniha.org).

Cette notification est accompagnée de la description de la violation, les données concernées, la cause ainsi que toute documentation utile afin de permettre au GCS UniHA, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

---

#### 5.9.12 DROIT D'AUDIT

##### 5.9.12.1 Conditions d'exercice du droit d'audit

Le GCS UniHA pourra faire procéder, une fois par an, et à tout moment, à la réalisation d'un audit du titulaire.

Cet audit conduira à l'examen de tout élément permettant de s'assurer de la bonne exécution des dispositions définies au présent article.

Cet audit aura lieu sous réserve d'en avoir informé le titulaire au moins un mois avant sa mise en œuvre, par courrier transmis par tout moyen.

Les modalités d'organisation de l'audit seront précisées dans le courrier adressé au titulaire.

Les frais d'audit seront à la charge du GCS UniHA.

Cet audit pourra être effectué par un cabinet extérieur, indépendant et tenu au secret professionnel.

##### 5.9.12.2 Rapport d'audit et plan d'actions

Le rapport d'audit est transmis au GCS UniHA.

Un exemplaire du rapport d'audit est remis au titulaire.

Si le rapport d'audit fait apparaître un non-respect des obligations du titulaire en vertu du présent article, ce dernier s'engage, dans le cadre d'un plan d'action, à mettre en œuvre, à ses frais, les mesures correctives nécessaires dans un délai adapté à la criticité des manquements.

Le plan d'actions sera transmis par le titulaire au GCS UniHA, dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de la remise du rapport d'audit. Il doit être validé par le GCS UniHA.

---

#### 5.9.13 NOTIFICATION DE VIOLATION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

En cas de manquements du titulaire aux obligations qui lui incombent en vertu du présent article, le GCS UniHA peut donner instruction au titulaire de suspendre, via une décision de suspension, le traitement des données à caractère personnel jusqu'à ce que ce dernier se soit conformé aux obligations susmentionnées.

Le titulaire doit informer rapidement le GCS UniHA s'il n'est pas en mesure de se conformer aux obligations susmentionnées, pour quelque raison que ce soit.

---

#### 5.9.14 RESILIATION DU MARCHE

Si le titulaire ne respecte ses obligations en matière de protection des données à caractère personnel, le GCS UniHA peut procéder à la résiliation du marché pour faute du titulaire conformément à l'article 50 du CCAG-TIC, notamment si le titulaire est en violation grave ou persistante des présentes obligations et des obligations qui lui incombent en vertu du règlement (UE) 2016/679 et/ou du règlement (UE) 2018/1725.

---

#### 5.9.15 FIN DU CONTRAT

Au terme du présent accord-cadre, le titulaire s'engage, sous réserve des obligations de conservation de certains documents résultant de réglementations distinctes, à détruire toutes les données à caractère personnel du GCS UniHA et de l'établissement bénéficiaire.

Le titulaire justifie par écrit de la destruction des données (attestation de destruction des données à caractère personnel) au GCS UniHA. Il détruit toute copie.

---

#### 5.9.16 CLAUSE DE REEXAMEN

La présent article est susceptible de faire l'objet de modification, le cas échéant de façon unilatérale de la part du GCS UniHA, pour tenir compte d'éventuelles modifications des clauses contractuelles types au sens des articles 28.7 et 28.8 du RGPD ou pour tenir compte d'éventuelles évolutions de la réglementation.

## Chapitre 2 – Modalités d'exécution des prestations

### 6. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le début d'exécution des prestations ne pourra intervenir qu'après la notification du marché signé par toute personne réputée habilitée à engager le GCS UniHA selon les règles internes propres à ce dernier.

Le marché étant un accord-cadre à bons de commande sans minimum, toutes les prestations seront précédées d'un bon de commande.

Suite à réception du bon de commande, le titulaire s'engage à mettre en œuvre la prestation dans un délai maximum de 10 jours ouvrés.

L'absence d'émission de bons de commande n'ouvrira droit à aucune indemnisation.

### 7. EMISSION DES BONS DE COMMANDE

Les prestations suivantes font l'objet de bons de commande :

- Prestations de maintenance corrective et évolutive
- Prestations complémentaires et de développement
- Prestations de formation
- Prestation de documentation technique
- Prestations de service support après dépassement des VSR
- Les projets globaux « PAGE établissements » et « IA UniHA », dans l'hypothèse où ils seraient développés, feront l'objet d'un bon de commande qui actionnera le forfait prévu dans l'offre du titulaire.

Les bons de commande comportent les informations suivantes :

- L'identification du Titulaire
- Les références des prestations commandées par référence au BPU ainsi que leurs quantités
- Le numéro du marché public
- Le numéro du bon de commande
- Le code du service en charge du paiement
- Le délai d'exécution
- La date d'émission
- Les montants et taux de TVA
- Le lieu d'exécution

## 8. MODALITES DE CONCLUSION DES MARCHES SUBSEQUENTS (LOTS 1 ET 2)

Les « projets globaux », en dehors du projet PAGE établissement et IA UniHA, susceptibles d'être développés feront l'objet d'un marché subséquent.

Les conditions d'exécution des marchés subséquents pourront être complétées dans le dossier de consultation des entreprises titulaires des lots de l'accord-cadre, lors de l'émission des marchés subséquents.

---

### 8.1 EMISSION DES MARCHES SUBSEQUENTS

Les documents propres à chaque marché subséquent seront transmis au titulaire qui sera invité à remettre une offre sur la base des documents de consultation.

Ces documents comprendront au minimum :

- La lettre de consultation mentionnant, entre autres, la date et heure limites, les modalités et adresse de remise des offres.
- Les documents propres à la consultation, à savoir :
  - o Le descriptif technique des prestations à réaliser et les conditions spécifiques du projet (fiche projet, expression du besoin...) .
  - o Un acte d'engagement.

Le titulaire du lot s'engage à remettre, par écrit, une offre pour la conclusion du marché subséquent.

Conformément aux dispositions des articles R.2162-7 et suivants du Code de la commande publique, les parties ne pourront apporter des modifications substantielles aux termes fixées dans l'accord cadre lors de la passation des marchés fondés sur cet accord.

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'organiser une audition dans laquelle le projet sera présenté. Les aspects suivants pourront être appréciés les modalités de développement et choix technologique, la validation de l'infrastructure technique avec la DSI UniHA, les contraintes de planning.

---

### 8.2 DOSSIER A REMETTRE PAR LES TITULAIRES ET CONTENU DE L'OFFRE

L'offre déposée par le titulaire, dans le cadre des marchés subséquents, devra être conforme aux stipulations de l'accord-cadre et aux documents propres au marché subséquent.

L'offre de prix sera construite sur la base des prix journée renseignés dans le BPU (prix plafond) et des profils exigés par UniHA.

L'entreprise titulaire de l'accord-cadre remettra, au minimum :

- L'acte d'engagement (ATTRI1), dûment complété, daté et signé en original
- La décomposition du prix global et forfaitaire
- Un planning s'inscrivant dans les besoins exprimés par le pouvoir adjudicataire
- L'offre technique conforme à l'expression du besoin et aux exigences techniques de l'article 16.

L'acheteur se réserve la possibilité de ne pas conclure le marché subséquent lorsque, à l'issue de l'analyse de l'offre remise par le titulaire, si l'offre technique ne respecte pas les exigences minimales définies dans les documents de la consultation ou ne permet pas d'assurer la bonne exécution des prestations au regard des besoins exprimés ou si le montant de l'offre excède le budget prévisionnel préalablement défini pour le projet ou s'écarte de manière significative des prix habituellement constatés pour des prestations comparables.

La décision de ne pas donner suite est motivée et portée à la connaissance du titulaire.

## 9. CONSTATATIONS DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

Dans le cadre de l'exécution des prestations, les livrables attendus sont **à minima** les suivants :

Livable	Description
Document de cadrage	Les objectifs, le périmètre fonctionnel et technique, et les ressources nécessaires.
Document d'analyse des besoins	Évaluation des besoins spécifiques d'UniHA par processus métier si une étude et ateliers sont demandés.
Étude de faisabilité	Analyse des risques, faisabilité technique et organisationnelle.
Spécifications fonctionnelles	Description des fonctionnalités adaptées aux besoins d'UniHA, validée avec les utilisateurs clés.
Spécifications techniques	Détails techniques sur la configuration, l'intégration et les développements spécifiques (connecteurs, scripts).



<b>Développements spécifiques</b>	Livrables de tous les développements spécifiques (ex : nouveaux modules, interfaces, personnalisation).
<b>Plan des interfaces</b>	Présentant l'interconnexion des différents systèmes entre eux <b>si des interfaces sont nécessaires au projet.</b>
<b>Règles de sécurité et gestion des droits</b>	Règles de sécurité, profils d'utilisateurs et droits d'accès détaillés <b>si demandé.</b>
<b>Plan de migration des données</b>	Plan du processus de migration, avec les étapes et le calendrier <b>si demandé.</b>
<b>Mappage des données</b>	Correspondance entre les champs de données des différents systèmes <b>si demandé</b>
<b>Scripts de migration</b>	Scripts pour migrer et valider les données <b>si demandé.</b>
<b>Plan de test (logiciel et interfaces)</b>	Validation du plan de test logiciel et interface fourni par UniHA.
<b>Environnements de dev et de préprod</b>	Assistance à l'installation et configuration dans les environnements dédiés.
<b>Plan de formation</b>	Plan détaillant les modules de formation, les sessions, les personnes cibles <b>si demandé.</b>
<b>Supports de formation</b>	Manuels utilisateurs, présentations, et autres supports <b>si demandé.</b>
<b>Sessions de formation</b>	Formations animées par l'intégrateur en présentiel si demandé.
<b>Plan de déploiement</b>	Document détaillant toutes les étapes de la mise en production, les responsabilités et le calendrier.
<b>Check-list de Go-Live</b>	Liste des actions à valider pour la mise en production.
<b>Support post-déploiement</b>	Assistance de l'intégrateur pendant la période post-déploiement.
<b>Plan de support et maintenance</b>	Définition des niveaux de support et délai de réponse (SLA).
<b>Rapport d'incidents</b>	Suivi des incidents rencontrés après la mise en production.

**Documentation technique** Documentation des paramétrages, développements spécifiques, interfaces, et architecture système.  
**complète**

L'admission des livrables se fait dans les conditions de l'article 34 du CCAG TIC.

## 10. UTILISATION DES RESULTATS ET FIN DE PRESTATION

Les dispositions du chapitre 7 du CCAG TIC s'appliquent et sont complétées comme suit.

Le GCS UniHA conserve la pleine propriété de tous les livrables réalisés par le titulaire (Code source, documentation, plans de tests, de formations etc. ...). Ces livrables ne peuvent être partagés par le prestataire tant sur leurs formes que sur le fond avec des tiers au GCS UniHA.

Le titulaire en s'engageant sur ce marché, reconnaît à UniHA la pleine propriété de tous développements et code source de ceux-ci, livrés dans le cadre de ce marché.

En fin de prestation, le titulaire doit fournir à UniHA :

- le code source et les projets au format WEBDEV pour les projets PCSOFT, les structures de tables au format SQL, les MCDs des bases de données ainsi que toutes les documentations techniques inhérentes aux projets supportés.
- pour les projets de développement sur les technologies OpenSource, sous forme d'archives et pour les bases de données les structures des tables au format SQL et MCD documenté, s'il y a base de données et données + archive contenant scripts PHP et/ou les développements ANGULAR, Javascript etc ...) pour les autres développements.
- S'ajoute à cela l'ensemble des documentations technique permettant le déploiement des solutions ainsi que leur maintenance ou leur reprise par un autre titulaire.

A noter : Le code doit être commenté et organisé dans les règles de l'art.

## Chapitre 3 - Prix et règlements

### 11. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX

---

## 11.1 FORME DES PRIX

Les prix du marché sont :

- Des prix forfaitaires pour les projets globaux, étant précisé que le forfait des projets « PROJET GLOBAL – PAGE ETABLISSEMENTS » et « PROJET GLOBAL – IA UNIHA » est chiffré dans l’offre du titulaire et que les forfaits des autres projets globaux seront les prix des marchés subséquents (cf. art. 8) ;
- Des prix unitaires pour la partie maintenance facturée sur la base des prix des tickets renseignés au BPU ;
- Les autres prix renseignés au BPU permettront d’ajuster à la marge le prix des prestations d’interventions spécifiques.

Ils sont fermes pendant toute la durée du marché.

---

## 11.2 CONTENU DES PRIX

En complément de l’article 10.1.3 du CCAG-TIC, les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, la cession des droits de propriété intellectuelles, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

## 12.ACOMPTES

Pour la partie forfaitaire, les prestations réalisées pourront faire l’objet d’acomptes correspondant à la réalisation des prestations effectuées.

Le cumul des sommes versées au titre des acomptes atteindra le montant total de la prestation de formation forfaitaire, diminué le cas échéant des pénalités, dès lors que les prestations correspondantes ont été entièrement réalisées.

## 13.MODALITES DE REGLEMENTS

---

### 13.1 DELAIS DE PAIEMENT

Le paiement est effectué par le GCS UniHA.

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours à compter de la date de réception de la facture ou, si la date de réception de la facture est antérieure à la date d’admission des prestations, à compter de la date d’admission.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d’intérêts moratoires et d’une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est celui du taux de la BCE en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable assignataire quand les justificatifs produits sont insuffisants ou en cas de différends sur les sommes dues au titulaire. Dans ce cas, cette suspension fera l'objet d'une notification au titulaire. Cette notification devra préciser les raisons qui, imputables au titulaire, s'opposent au paiement ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la remise par le titulaire de la totalité des justifications qui lui ont été réclamées.

A compter de la réception des justifications demandées par la personne publique contractante, un nouveau délai global est ouvert : il est de 30 jours ou égal au solde restant à courir à la date de la suspension si ce solde est supérieur à 30 jours.

Le délai de paiement peut être suspendu par le comptable assignataire, dans le cas où une notification ou une signification d'une cession ou d'un nantissement a été faite au comptable et où celui-ci ne dispose pas de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité du marché public en même temps que de l'ordonnance ou du mandat et des autres pièces justificatives, selon les modalités décrites ci-dessus. Le solde du délai global court à dater de la réception de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité par le comptable.

Il en va de même s'agissant du nantissement intervenu après le jugement d'ouverture de la procédure collective, qui ne peut être exécuté sans l'accord de l'administrateur judiciaire. Le courrier par lequel le comptable sollicite cet accord suspend le délai global de paiement et indique à l'administrateur le délai dans lequel il doit faire connaître sa réponse.


Le solde du délai global reprend à réception de la réponse de l'administrateur ou, à défaut, à l'expiration du délai prévu dans ce courrier.

---

## 13.2 FACTURES


Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G.-TIC.

### 1/ Facture électronique :

-  Conformément à l'article R2192-3 du Code de la Commande Publique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission.

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier.

### 2/ Dépôt de la facture électronique :

 La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro »).

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

**La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :**

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- Le code d'identification du service en charge du paiement ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaires ;
- Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service pourra éventuellement être exigé par l'adhérent.

En cas d'erreur sur la facture ou en l'absence de pièces justificatives, celle-ci sera renvoyée au titulaire et le délai de paiement sera suspendu jusqu'à réception d'une facture correctement établie et communication des pièces manquantes.

## **Chapitre 4 –Spécifications techniques**

### **14. ENVIRONNEMENT TECHNIQUE**

#### **14.1 ENVIRONNEMENT TECHNIQUE DU LOT 1**

Les divers modules logiciels sont épaulés par un ensemble de services Windows développés en WINDEV 23 et 28.

La solution est déployée sur un cluster de VM WINDOWS 2019 hébergé sur notre infrastructure. La version de WEBDEV SERVER est la version 28. Nous n'utilisons pas la fonctionnalité 'Cluster' PCSOFT.

Cette infrastructure est divisée en trois parties :

- Une partie DEV, tant sur la partie WEBDEV que base SQL
- Une partie TEST, tant sur la partie WEBDEV que base SQL
- Une partie PROD, tant sur la partie WEBDEV que base SQL

Ces trois univers sont totalement étanches.

Un ensemble de fichiers 'config.ini' contiennent les paramètres des divers modules logiciels ainsi que des services associés. Les services Windows développés en WEBDEV possèdent aussi leurs propres fichiers de configuration.

Le code source de l'ensemble de ces développements est la propriété d'UniHA et est en notre possession sur un tenant de développement PCSOFT. Le code est documenté.

Vous trouverez des éléments sur cette suite logiciel dans : Présentation de PAGE (Voir PRESENTATION PAGE - ANNEXE 1)

---

## 14.2 ENVIRONNEMENT TECHNIQUE DU LOT 2

La solution dédiée à l'Energie est déployée sur une machine Ubuntu 22.04.3 LTS et supportée par Symfony 5.4.25.

Sur cette partie l'infrastructure est divisée en 2 parties :

- Une partie TEST, tant sur la partie Ubuntu que sur la base SQL
- Une partie PROD, tant sur la partie Ubuntu que sur la base SQL

Le titulaire du marché, pour faciliter ses développements et leur validation avant livraison en test, a accès à la BD DEV et BD TEST via des canaux sécurisés (délivrés à travers l'application [CHIMERE](#)). Il est aussi possible de livrer un backup hebdomadaire ou mensuel de la BDD via un canal sécurisé, afin que le titulaire puisse travailler directement sur son réseau.

Un ensemble de fichiers 'config.ini' contiennent les paramètres des divers modules logiciels ainsi que des services associés.

Le code source de l'ensemble de ces développements est la propriété d'UniHA et est en notre possession sur un GITHUB pour la partie SYMFONY. Le code est documenté.

Vous trouverez des éléments sur cette suite logiciel dans : Présentation de PAGE (Voir PRESENTATION PAGE - ANNEXE 1)

## 15.SPECIFICATIONS TECHNIQUES COMMUNES AUX 2 LOTS

Les solutions développées, maintenues ou enrichies dans le cadre des deux lots proposés seront basées sur un moteur de données SQL Serveur.

Les solutions développées devront proposer une authentification 2FA basée sur Office 365 (API Graph).

Les solutions développées qui font appel, le cas échéant, à des solutions tierces distribuées, en mode cloud ou API, doivent respecter les réglementations françaises et européennes, actuelles et à venir. .

---

### 15.1 ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE

Le titulaire devra en tout état de cause respecter la réglementation en vigueur applicable (actuelle et à venir).

---

### 15.2 DOCUMENTATION TECHNIQUE

Une documentation technique de chaque projet doit être tenue par le titulaire, et partagée sur un outil de son choix avec UniHA. Cette documentation est amendée par le titulaire au fil de l'eau, sur l'ensemble des développements et solutions livrées.

Cette documentation technique est contractuelle. Un projet, une fonctionnalité ou un POC livré sans documentation sera considéré comme une livraison partielle.

---

### 15.3 VSR

L'admission des prestations est prononcée dans les conditions prévues au chapitre 5 du CCAG TIC. Elle intervient à l'issue des opérations de vérification, comprenant une vérification d'aptitude (VA) et une vérification de service régulier (VSR).

Conformément à l'article 32.4 du CCAG TIC, une VSR de trente jours après une décision positive de vérification d'aptitude est demandée sur toutes prestations dans le cadre de ce marché.

Par dérogation aux dispositions de cet article, la procédure d'admission des projets PAGE Etablissement et IA UniHa sont définies dans les annexes 2 et 3.

Le support et la correction des anomalies constatées sur le module livré durant la VSR est pris en charge intégralement par le titulaire (nb : Le produit/module issu du développement fait par le titulaire étant testé par le titulaire avant livraison, la correction des anomalies/bugs ne pourra pas faire l'objet de facturation durant la VSR, seules les améliorations pourront user de cette modalité).

## 16.GESTION DE PROJETS, EXIGENCE COMMUNE AUX 2 LOTS

Les '**Projets**' (Amélioration de l'existant ou nouvelles fonctionnalités) seront organisés sous le format suivant dans leur déclinaison opérationnelle :

- Désignation d'un chef de projet UniHA et d'une équipe projet UniHA.
- Un ou des membres de la DSI de UniHA est présent au titre de support et conseil dans tous les projets.
- Le titulaire désigne son chef de projet
- Des rounds sont organisés avec les 3 interlocuteurs (Groupe projet UniHA, DSI, Titulaire) :
  - o Relecture et questions
  - o Proposition UX par le titulaire et discussions
  - o Amendements UX par le titulaire et les équipes projetsIl est possible que les échanges UX puissent occuper plus de rounds, suivant la complexité ou la maturité du projet.
  - o Rédaction du cahier de recette par UniHA (Obligatoire avant tout développement).
  - o Rédaction du cahier de test par le titulaire.
- Lancement des sprints de développements.
- Rédaction des documentations techniques, installation, mise à jour ...
- Test par le titulaire en se basant sur le cahier de test et le cahier de recette.
- PV de recette et de mise en production validé par UniHA, débutant la VSR.

Lors des sprints 'projets globaux', UniHA peut demander une présence physique du prestataire en ses locaux au moins une fois par mois. Ce point (généralement une demi-journée) a pour but un échange très opérationnel avec les équipes projet : le suivi qualité du projet, la correction des bugs les plus simples et l'amélioration en temps réel des interfaces ainsi que les frameworks permettant un travail très interactif pour les petites modifications de confort.

Cette demi-journée est organisée de la façon suivante :

- Etat du livrable et des engagements de la semaine précédente.
- Remontée des tests et des éventuels bugs par l'équipe projet.
- Définition du livrable et des tâches de chacun pour la semaine suivante.

Chaque projet, puis développement, doit contenir une partie qualité :

- Retour écrit sur l'expression du besoin.
- Cahier de tests et de recette
- Suivi écrit des minutes/revues lors des sprints.
- **Qualité du code** (commentaires, organisation claire, isolation stricte des variables globales, requêtes paramétrées séparées du code, fichier .ini).
- **La mise en place de procédures stockées** sur les développements basés sur SQL SERVER est demandée pour les requêtes chronophages ou consommatrices de CPU.
- **Qualité des livrables** (Phase de pré-débogage fait par le titulaire, par une équipe du titulaire, hors projets UniHA chez le titulaire).
- **Qualité d'usage des interfaces et de l'UX.** La Charte UniHA est fournie, les équipes UniHA proposant la charte graphique des modules développés.
- **Suivi des tickets de demandes de correction/évolution** dans un outil de ticketing de type Mantis/Jira/GLPI ou autre, mis à disposition par le titulaire.
- **Une documentation technique créée ou amendée livrée en fin de projet au format UniHA.**



Il doit être explicitement montré qu'une série de tests a été réalisé pour chaque livrable par le service qualité du titulaire, des non-développeurs ou généralement des UX designers.

## 17. PRESTATIONS DE MAINTENANCES CURATIVES ET EVOLUTIVES

Un outil de suivi des demandes, déclaration de bug ou ajout/amendement de fonctionnalités (type Mantis/Jira/GLPI ou autre) doit être proposé par le titulaire. Chaque projet / logiciel a sa propre file de messages. Un point hebdomadaire sur le FIFO de cet outil doit être mis en place par le titulaire. Le titulaire du marché doit mettre à disposition du GCS UniHA un support téléphonique (en Français) accessible uniquement aux référents UniHA (5 personnes désignées), du lundi au vendredi aux heures ouvrées UniHA (8h-12h – 13h-18h).

Les référents, en déclarant l'incident, indiqueront son niveau de criticité. La criticité oblige un délai de résolution par le titulaire :

- Mineur : 10 jours
- Majeur : 3 jours
- Critique : 1 jour

Pour chaque ajout de fonctionnalité ou de module, un environnement de test est mis en place par UniHA, afin de préqualifier les livraisons ainsi que les livrables. Pour les 'projets globaux' un environnement de tests est mis en place par UniHA dès le début des développements afin que l'équipe projet puisse s'approprier au plus tôt son module/logiciel.

Les mises à jour et les updates, sont fournies à UniHA via SFTP/SwissTransfert/Smash ou tout moyen de transmission français ou européen. Les applications WEBDEV sont fournies sous la forme de structure de fichiers zippés ; les livraisons PHP, javascript et ANGULAR sous la forme de fichiers ZIP contenant l'ensemble du projet ou les éléments à mettre à jour, ou via GITHUB.

Les mises à jour, updates, installation sont à la charge de la DSI de UniHA. La DSI se basera sur les documentations livrées, à chaque livraison pour déployer les projets.

En cas de livraison de projet globaux ou de nouvelles fonctionnalités s'appuyant sur un environnement technique nouveau, identifié dans la phase de cadrage projet, un travail préparatoire sera fait entre le titulaire et la DSI de UniHA afin de celle-ci puisse mettre en place et paramétrer l'infrastructure technique nécessaire au projet.

---

### 17.1 AUTHENTIFICATION DES UTILISATEURS

Tous les projets, s'ils nécessitent une authentification, s'appuieront sur l'authentification OAUTH2 de Microsoft Office 365.

## 18. DESCRIPTION DES PRESTATIONS OBJET DU MARCHE

Le présent marché concerne des prestations de développement sous langage :

- WEBDEV, WINDEV et technologies PCSOFT.
- Technologies ANGULAR JS, SYMFONY et PHP.

- Les technologies d'IA, opensource et/ou On Premise de type Mistral, Llama, Gemma, Gwen, Apertus, Openai. Mais aussi tout script ou bibliothèques OpenSource permettant entraînement, création de Rag/MultiRag etc ...
- Les technologies Blockchain de type Ethereum avec Solidity, Hyperledger avec Go ou via des services de type OVHCloud ou IEXEC.

---

## 18.1 PRESTATIONS DU LOT 1

Le LOT 1 concerne des prestations de développement sous langage WEBDEV, WINDEV et technologies PCSOFT ainsi que toute technologie permettant de compléter les projets UniHA développés sur PCSOFT.

Les prestations attendues par UniHA de la part du titulaire sont de quatre types :

- Mise en œuvre d'une **méthodologie pertinente, pragmatique et efficace** (par exemple sous forme d'ateliers) pour accompagner les utilisateurs dans la rédaction d'expression du besoin, de cahier des charges précis et de récit utilisateur (User Story) en vue d'alimenter des développements en V ou en mode AGILE.
- Développements de nouveaux modules : '**Projets globaux**' proposés par UniHA sous la forme **d'expression du besoin, cadrés et transformés en cahier des charges** via atelier puis donnant lieu à un devis avec engagement au forfait par le titulaire.
- Maintenance corrective et évolutive via **bon de commande** : Ajustements d'interface ou de fonctionnalités ou résolutions d'anomalies, par suite d'une demande écrite de la DSI UniHA.
- La rédaction de **documentation technique**, au format UniHA de chaque développement effectué. Ce format est obligatoire et doit être soit amendé soit créé à chaque livraison.

Le présent marché ne concerne que le coût d'accompagnement des projets et les développements qui s'ensuivent. L'alimentation en données de la BD UniHA n'est pas concernée, ni l'organisation de celle-ci ; UniHA se chargeant de la faire évoluer et de l'alimenter en fonction des besoins établis avec le titulaire. Le titulaire doit proposer des architectures de tables/champs qui seront ensuite étudiées et/ou amendées par UniHA si UniHA est en accord avec ces propositions.

Les projets globaux sont susceptibles de concerner un volume approximatif de 5 projets parmi les suivants :

- Projet « PAGE ETABLISSEMENT » : Modification de PAGE, HERMES, QUANTUM à des fins d'intégration chez nos adhérents. Le Projet « PAGE – ETABLISSEMENT » est décrit dans l'expression du besoin en pièce jointe (Document nommé PROJET GLOBAUX – PAGE ETABLISSEMENT). Le nom du projet est indicatif, il pourra être modifié. Le forfait de ce projet est chiffré dans l'offre du titulaire.
- Evolutions diverses des modules PAGE : Centrale d'achat, QUANTUM, HERMES etc.

---

## 18.2 PRESTATIONS DU LOT 2

Le LOT 2 concerne des prestations de développement sous langages de développement Open Source (PHP, Symfony, Python ...) et technologies Blockchain et IA OpenSource, ainsi que toute technologie permettant de mener à bien les projets UniHA basés sur ces axes.

Les prestations attendues par UniHA de la part du titulaire sont de quatre types :

- Mise en œuvre d'une **méthodologie pertinente, pragmatique et efficace** (par exemple sous forme d'ateliers) pour accompagner les utilisateurs dans la rédaction d'expression du besoin, de cahier des charges précis et de récit utilisateur (User Story) en vue d'alimenter des développements en V ou en mode AGILE.
- Développements de nouveaux modules : '**Projets globaux**' proposés par UniHA sous la forme **d'expression du besoin, cadrés et transformés en cahier des charges** via atelier puis donnant lieu à un devis avec engagement au forfait par le titulaire
- Maintenance corrective et évolutive via **bon de commande** : Ajustements d'interface ou de fonctionnalités ou résolutions d'anomalies, par suite d'une demande écrite de la DSI UniHA.
- La rédaction de **documentation technique**, au format UniHA de chaque développement effectué. Ce format est obligatoire et doit être soit amendé soit créé à chaque livraison.

Le présent marché ne concerne que le coût d'accompagnement des projets et les développements qui s'ensuivent. L'alimentation en données de la BD UniHA n'est pas concernée, ni l'organisation de celle-ci ; UniHA se chargeant de la faire évoluer et de l'alimenter en fonction des besoins établis avec le titulaire. Le titulaire doit proposer des architectures de tables/champs qui seront ensuite étudiées et/ou amendées par UniHA si UniHA est en accord avec ces propositions.

Les projets globaux sont susceptibles de concerner un volume approximatif de **2** projets parmi les suivants :

- Projet « IA UNIHA » : Développement et mise en usage d'une IA conversationnelle hyperspécialisée UniHA. Le projet « IA UniHA » est décrit dans l'expression du besoin en pièce jointe (Document nommé : PROJETS GLOBAUX– IA UniHA). Le nom du projet est indicatif, il pourra être modifié. Le forfait de ce projet est chiffré dans l'offre du titulaire.
- Evolutions diverses du Portail Energie

## 19. EXEMPLES DE 'PROJET GLOBAL' POUR CHAQUE LOT

### 19.1 LOT 1 : EXEMPLE DE « PROJET GLOBAL » : PAGE ETABLISSEMENTS

Tous les développements dit 'Projet Globaux' doivent être réalisés avec tous les prérequis précités.

Le projet d'évolution de PAGE est décrit dans le cahier des charges en pièce jointe (Document nommé : PROJETS GLOBAL – PAGE ETABLISSEMENTS).

Le pilotage du suivi de développement ainsi que les échanges fonctionnels sont menés par le chef de projet UniHA, la DSI de UniHA et le titulaire.

Les autres projets globaux qui seront proposés ensuite aux titulaires seront pilotés par les chefs de projets métiers et les équipes DSI UNIHA, en mode AGILE.

---

## 19.2 LOT 2 : EXEMPLE DE « PROJET GLOBAL » « IA UNIHA »

Tous les développements dit 'Projet Globaux' doivent être réalisés avec tous les prérequis précités.

Le projet « IA UNIHA » est décrit dans le cahier des charges en pièce jointe (Document nommé : PROJETS GLOBAL – IA UNIHA).

Le pilotage du suivi de développement ainsi que les échanges fonctionnels sont menés par le chef de projet UniHA, la DSI de UniHA et le titulaire.

Les autres projets globaux qui seront proposés ensuite aux titulaires seront pilotés par les chefs de projets métiers et les équipes DSI UNIHA, en mode AGILE.

## Chapitre 5 – Pénalités et résiliation du marché

### 20. PENALITES

Les délais indiqués dans le mémoire technique, les plannings des marchés subséquents ainsi que les délais indiqués dans les plannings arrêtés conjointement par les deux parties sont des délais contractuels.

Les pénalités de retard sont calculées conformément à l'article 14 du CCAG TIC. Ces dispositions sont complétées comme suit :

Si plus de 6 jours de retard sont cumulés sur une période de 6 mois, une pénalité forfaitaire équivalente à un jour de développement correspondant à la technologie concernée par le retard, par jour de retard sera appliquée au titulaire.

Ex : Du 01/01/2025 au 30/06/2025 le titulaire a accumulé 11 jours de retard dans la résolution des incidents il se verra appliquer une pénalité correspondant à 5 jours de développement. Cette pénalité peut prendre la forme d'une prestation non facturée.

Les pénalités d'indisponibilité sont calculées conformément à l'article 14.2 du CCAG TIC.

Par dérogation au CCAG TIC, les pénalités ne sont pas précédées d'une mise en demeure, ne sont pas plafonnées, et aucune exonération n'est appliquée.

### 21. RESILIATION DU MARCHE

---

#### 21.1 MOTIFS DE RESILIATION DU MARCHE

Le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à l'exécution du contrat à tout moment, pour motif d'intérêt général ou suite à une faute du Titulaire dans les conditions prévues aux articles 47 à 54 du CCAG-TIC.

**La résiliation sera prononcée aux torts du titulaire, notamment :**

- Dans les conditions prévues à l'article 50 du CCAG-TIC
- En cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-8 et D.8222-7 du code du travail permettant d'attester que le titulaire répond à ses obligations relatives au travail dissimulé ;
- En cas d'inexactitude des renseignements mentionnés à l'article R.2143-3 du Code de la commande publique ;
- Si le GCS UniHA décèle une dégradation de la qualité des prestations ;
- En cas de non-respect des engagements contractuels décrits dans l'offre du titulaire et notamment, le remplacement, en cours d'exécution du marché, des intervenants désignés dans l'offre du titulaire, dès lors que les nouveaux intervenants ne présentent pas le même niveau de compétence, d'expérience et de formation.

En cas de résiliation pour faute, au préalable, une mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception, assortie d'un délai d'exécution d'un mois, doit avoir été notifiée au titulaire et être restée infructueuse.

Dans le cadre de la mise en demeure, UniHA informe le titulaire de la sanction envisagée et l'invite à présenter ses observations.

---

## 21.2 INDEMNITE DE RESILIATION

Par dérogation à l'article 51 du CCAG-TIC, la résiliation pour faute ou pour motif d'intérêt général n'ouvre droit à aucune indemnisation de résiliation.

---

## 21.3 RESILIATION EN CAS DE LIQUIDATION JUDICIAIRE

En cas de liquidation judiciaire affectant le titulaire, le jugement instituant la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire du marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du marché.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée à l'encontre du titulaire concerné.

Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## Dérogations au CCAG-TIC

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Techniques de l'Information et de la Communication de 2021 :

Articles du CCAG-TIC auxquels il est dérogé	Objet
14.1.1	Pénalités de retard
14.1.2	Pénalités plafonnées
14.1.3	Absence d'exonération à l'application des pénalités
51	La résiliation pour motif d'intérêt général n'ouvre pas droit à indemnisation